

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста « Мочалеевская начальная школа-детский сад имени Героя Советского Союза Нуруллы Гарифулловича Фазлаева»

Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2018 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ «Мочалеевская  
начальная школа-детский сад»  
№ 36 от 31.08.2018 г.  
Директор школы *Г.Ш.Халитова*



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении педагогов

### 1. Общие положения

Методическое объединение педагогов - основное структурное подразделение методической службы образовательного учреждения, которое осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мочалеевская начальная школа - детский сад имени Героя Советского Союза Нуруллы Гарифулловича Фазлаева» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ), исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач.

Методические объединения непосредственно подчиняются директору МБОУ.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом МБОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

### 2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение в процессе своей деятельности решает следующие задачи:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- совершенствование методики проведения различных типов учебных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации педагогов.

Основными направлениями деятельности методического объединения являются:

- Работа с педагогами:
  - организация изучения нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - проводят процедуру обсуждения и одобрения всех программ учебных предметов, разрабатываемых членами МО, оценивая их содержание и правильность оформления;
  - оказание учителям помощи в разработке курсов внеурочной деятельности занятий;
  - подготовка и обсуждение учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- изучение деятельности учителей для определения уровня продуктивности их работы и уровня профессионализма, подготовка и представление материалов к аттестации учителя;
- подготовка и проведение семинаров, практикумов, творческих отчётов, открытых уроков и других мероприятий по теме методического объединения;
- организация работы учителей методического объединения по апробации и внедрению современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- организация индивидуальной помощи молодым специалистам, вновь принятым на работу и учителям других категорий;
- участие в подготовке к педсоветам, научно-практическим конференциям и т.д.;
- анализ и планирование оснащения кабинетов.
- Работа с учащимися:
  - изучение уровня обученности, воспитанности и развития школьников;
  - подготовка материалов для промежуточной аттестации учащихся;
  - проведение срезов знаний учащихся через контрольные работы, опросы, тематические занятия т.д.;
  - планирование и организация школьного тура предметных олимпиад, творческих конкурсов среди учащихся; предметных недель и другой внеклассной деятельности по предмету.

### **1. Порядок работы**

Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План

- составляется председателем методического объединения,
- рассматривается на заседании методического объединения,
- утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель обязан поставить в известность директора МБОУ. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов секретарём, избираемым методическим объединением, и подписываются председателем и секретарём.

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором МБОУ.

### **2. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в МБОУ;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к администрации МБОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

### **3. Документация**

Для эффективной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 1) Приказ об открытии МО и назначении на должность председателя МО.
- 2) Положение о МО.
- 3) Банк данных об учителях МО.
- 4) План работы МО на год.
- 5) Протоколы заседаний МО. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов методического объединения педагогов;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов методического объединения педагогов;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем методического объединения педагогов.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов ведется в печатном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ.

Книга протоколов, план работы, отчет о выполненной работе хранится в МБОУ в течение 3 лет.

- 6) Перспективный план аттестации педагогов МО.
- 7) Перспективный план повышения квалификации педагогов МО.
- 8) Информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету и программы курсов рассматриваются на заседании МО и утверждаются педагогическим советом МБОУ).
- 9) Информационно-аналитические справки.

### **План работы МО на год**

План работы методического объединения состоит из следующих разделов:

- анализ работы за прошедший год;
- цель и задачи МО на новый учебный год;
- тема, над которой работает МО;
- направления деятельности МО:
  - участие в республиканских, районных и общешкольных мероприятиях;
  - учебно-воспитательная работа в МО;
  - методическая работа в МО;
  - совершенствование учебно-методической базы.